

Beginpagina

Praktijkorganisatie & Etalage–informatie

Deze vragenlijst is ontwikkeld om gegevens te verzamelen over de praktijkorganisatie (bijvoorbeeld over veiligheid of professionele samenwerking) en de (etalage)informatie die het publiek inzicht geeft in bijvoorbeeld het zorgaanbod en de openingstijden.

Deze vragenlijst wordt éénmalig door u (praktijkhouder of contactpersoon voor het project KwaliteitsIndicatoren Eerstelijns Fysiotherapie) ingevuld.

Beantwoordt a.u.b. de vragen door de vakjes aan te klikken of tekst in te typen. U kunt aan het eind van de vragenlijst eventueel nog algemene opmerkingen kwijt.

U kunt een eerder ingevuld antwoord wijzigen door simpelweg een ander hokje aan te klikken of een ander antwoord in te typen. Met de knop ?vorige? kunt u eventueel terug naar een eerdere vraag. U kunt de vragenlijst verzenden door aan het eind op de knop ?verzenden? te klikken. Daarna kunt u geen wijzigingen meer aanbrengen.

Voor vragen (technisch of inhoudelijk) kunt u contact opnemen met de helpdesk:

E–mail: kwaliiefy@kngf.nl

Telefoon: 033–4672929, keuze 2

Deze vragenlijst is in het kader van het project KwaliteitsIndicatoren Eerstelijns Fysiotherapie ontwikkeld door IQ healthcare van het UMC St Radboud. Het ITS heeft de vragenlijst gedigitaliseerd.

09: Mate van beschikbaarheid etalage informatie

Praktijkorganisatie & Etalage-informatie

Deze vragenlijst is ontwikkeld om gegevens te verzamelen over de praktijkorganisatie (bijvoorbeeld over veiligheid of professionele samenwerking) en de (etalage)informatie die het publiek inzicht geeft in bijvoorbeeld het zorgaanbod en de openingstijden.

Deze vragenlijst wordt éénmalig door u (praktijkhouder of contactpersoon voor het project KwaliteitsIndicatoren Eerstelijns Fysiotherapie) ingevuld.

Beantwoordt a.u.b. de vragen door de vakjes aan te klikken of tekst in te typen. U kunt aan het eind van de vragenlijst eventueel nog algemene opmerkingen kwijt.

U kunt een eerder ingevuld antwoord wijzigen door simpelweg een ander hokje aan te klikken of een ander antwoord in te typen. Met de knop ?vorige? kunt u eventueel terug naar een eerdere vraag. U kunt de vragenlijst verzenden door aan het eind op de knop ?verzenden? te klikken. Daarna kunt u geen wijzigingen meer aanbrengen.

Voor vragen (technisch of inhoudelijk) kunt u contact opnemen met de helpdesk van het KNGF:

E-mail: kwaliety@kngf.nl
Telefoon: 033-4672929, keuze 2

Deze vragenlijst is in het kader van het project KwaliteitsIndicatoren Eerstelijns Fysiotherapie ontwikkeld door IQ healthcare van het UMC St Radboud. Het ITS heeft de vragenlijst gedigitaliseerd.

Type praktijk:

- Monodisciplinaire solopraktijk → [Ga verder met vraag](#)
- Monodisciplinaire meermanspraktijk → [Ga verder met vraag](#)
- Multidisciplinair gezondheidscentrum → [Ga verder met vraag](#)

Welke specialisaties zijn er in de praktijk behalve fysiotherapie?

(inclusief verbijzonderde fysiotherapeuten, bv manueel therapeuten)

Op welke manier is informatie over het type praktijk beschikbaar voor (potentiële) patiënten?
(meer antwoorden mogelijk)

- niet
- website
- folder in wachtkamer
- folder via balie op te vragen
- anders, namelijk

Als q09a1 gelijk is aan 1 → [Op welke manier is informatie over de kenmerken van de fysiotherapeuten beschikbaar voor \(potentiële\) patiënten?\(meer antwoorden mogelijk\)](#)

Hoeveel fysiotherapeuten werken in de praktijk?

Op welke manier is informatie over de **kenmerken** van de fysiotherapeuten beschikbaar voor (potentiële) patiënten?
(meer antwoorden mogelijk)

- niet
- website
- folder in wachtkamer
- folder via balie op te vragen
- anders, namelijk

Grootte van de praktijk:

Hoeveel behandelkamers en/of oefenzalen heeft de praktijk?

	aantal
behandelkamers	<input type="text"/>
oefenzalen	<input type="text"/>

Is uw praktijk aangesloten bij een keten of netwerk van praktijken?

- ja, namelijk
- nee

Is de praktijk in bezit van een keurmerk (bv ISO, HKZ)?

Meer antwoorden mogelijk

- ja, ISO
- ja, HKZ
- ja, anders namelijk
- nee

Als q09c(2) niet gelijk is aan 1 ➡ Bent u bereid om gevisiteerd te worden?

Hoe oud is dit HKZ certificaat?

jaar

Wanneer heeft de laatste audit plaatsgevonden?

(jaartal)

Als q09c(1) gelijk is aan 1
OF q09c(2) gelijk is aan 1 ➡ Op welke manier is informatie over bezit van een keurmerk beschikbaar voor (potentiële) patiënten?(meer antwoorden mogelijk)

Bent u bereid om gevisiteerd te worden?

- ja
- nee

Op welke manier is informatie over bezit van een keurmerk beschikbaar voor (potentiële) patiënten?
(meer antwoorden mogelijk)

- niet
 - website
 - folder in wachtkamer
 - folder via balie op te vragen
 - anders, namelijk
-

Wat zijn de openingstijden van de praktijk:

Bijvoorbeeld van 8:00 tot 17:30 (uren en minuten scheiden met een dubbele punt); tussentijds gesloten van 12:00 tot 13:00

geopend:

tussentijds gesloten:

	van	tot	van	tot	de hele dag gesloten
Maandag:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> de hele dag gesloten
Dinsdag:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> de hele dag gesloten
Woensdag:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> de hele dag gesloten
Donderdag:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> de hele dag gesloten
Vrijdag:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> de hele dag gesloten
Zaterdag:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> de hele dag gesloten
Zondag:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> de hele dag gesloten

Op welke manier is informatie over openingstijden beschikbaar voor (potentiële) patiënten?
(meer antwoorden mogelijk)

- niet
 - website
 - folder in wachtkamer
 - folder via balie op te vragen
 - anders, namelijk
-

Worden er behandelingen aan huis gegeven?

- ja
- nee ➔ [Ga verder met vraag](#)

Op welke manier is informatie over behandeling aan huis beschikbaar voor (potentiële) patiënten?

(hiermee wordt bedoeld: waar kan een patiënt lezen/zien dat hij ook aan huis kan worden behandeld)

(meer antwoorden mogelijk)

- niet
 - website
 - folder in wachtkamer
 - folder via balie op te vragen
 - anders, namelijk
-

Is er een prijslijst beschikbaar?

- ja
- nee ➔ [Ga verder met vraag naar sectie 10](#)

Op welke manier is de prijslijst beschikbaar voor (potentiële) patiënten?

(meer antwoorden mogelijk)

- niet
- website
- hangt in wachtkamer
- op te vragen via balie
- anders, namelijk



10: Mate waarin veiligheidproblemen worden opgespoord en opgelost

Als q09c(2) gelijk is aan 1 →

Worden jaarlijks de procedures (mondelinge afspraken) uit de protocollen (schriftelijke afspraken) nagelopen én uitgevoerd ten aanzien van:

	ja	nee	nvt: hier is in onze praktijk geen procedure of protocol voor
EHV (Eerste Hulp Vaardigheden) in de praktijk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ARBO–voorschriften (o.a. RI&E gedaan), inclusief ijking en onderhoud van de apparatuur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
veiligheidsuitrusting (brandblussers, rookalarm e.d.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
hygiënisch werken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

→ Heeft uw praktijk een klachtenprocedure voor patiënten die op verzoek beschikbaar is?

11: Mate waarin activiteiten plaatsvinden ten behoeve van het kwaliteitsbeleid

Heeft uw praktijk een klachtenprocedure voor patiënten die op verzoek beschikbaar is?

- ja
- nee → [Ga verder met vraag](#)

Hoe brengt u uw klachtenprocedure onder de aandacht?
(meer antwoorden mogelijk)

- niet
- website
- folder in wachtkamer
- folder bij balie op te vragen
- mondeling op verzoek
- anders, namelijk

Onderneemt de praktijk actie n.a.v. de klachten?

- ja
- nee

Heeft uw praktijk een registratie van kritische incidenten?

Dit is een registratie van kritische incidenten en fouten, zowel klinische als organisatorische die door het team in de praktijk worden geconstateerd (bijvoorbeeld complicatie bij behandeling).

- ja
- nee

Onderneemt uw praktijk actie n.a.v. de kritische incidenten?

- ja
- nee

Heeft uw praktijk een patiëntforum of een patiëntparticipatie groep in het afgelopen jaar geraadpleegd?

- ja
- nee

Onderneemt uw praktijk actie n.a.v. de patiëntraadpleging?

- ja, indien nodig
- nee

Is er een procedure voor de updating van de lokale protocollen en richtlijnen?

(Het gaat hier om protocollen en richtlijnen die specifiek voor uw praktijk of uw regio van toepassing zijn (dus geen KNGF-richtlijnen))

- ja
- nee

Maakt u een kwaliteitsjaarverslag?

- ja
- nee

Beschrijft u in uw jaarverslag uw kwaliteitsbeleid?

Met jaarverslag wordt niet het kwaliteitsjaarverslag bedoeld.

- ja
- nee

Heeft u (of uw praktijk) het afgelopen jaar doelen gesteld voor kwaliteitsverbetering?

- ja
- nee

Kunt u in het onderstaand schema invullen welke doelen voor kwaliteitsverbetering u heeft gesteld, of u er het afgelopen jaar aan heeft gewerkt en of het doel is behaald?

Doelen voor kwaliteitsverbetering	Afgelopen jaar aan gewerkt?	Gestelde doel behaald?
Doel 1 <input type="text"/>	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> gedeeltelijk <input type="radio"/> nee
Doel 2 <input type="text"/>	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> gedeeltelijk <input type="radio"/> nee
Doel 3 <input type="text"/>	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> gedeeltelijk <input type="radio"/> nee
Doel 4 <input type="text"/>	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> gedeeltelijk <input type="radio"/> nee
Doel 5 <input type="text"/>	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> gedeeltelijk <input type="radio"/> nee
Doel 6 <input type="text"/>	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> gedeeltelijk <input type="radio"/> nee
Doel 7 <input type="text"/>	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> gedeeltelijk <input type="radio"/> nee
Doel 8 <input type="text"/>	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> gedeeltelijk <input type="radio"/> nee
Doel 9 <input type="text"/>	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> gedeeltelijk <input type="radio"/> nee
Doel 10 <input type="text"/>	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> gedeeltelijk <input type="radio"/> nee

➡ Vindt er binnen uw praktijk overleg plaats met collega's (fysiotherapeuten) over:

12: Mate waarin inter- en multiprofessionele samenwerking plaatsvindt

Vindt er *binnen* uw praktijk overleg plaats met collega's (fysiotherapeuten) over:

	ja	nee
1. De <i>patiëntenzorg bij</i> bepaalde aandoeningen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. <i>Individuele patiënten</i> binnen een praktijk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. De <i>organisatie</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Als q12a1(1) gelijk is aan 2 →

Vul de onderstaande vragen in mbt het overleg over **de patiëntenzorg bij bepaalde aandoeningen**.

Hoe vaak vindt dit overleg plaats?

- gemiddeld
 x per maand
- gemiddeld
 x per jaar

Welke onderwerpen worden besproken?
(meer antwoorden mogelijk)

- behandeling van patiënten met lage–rugpijn
- behandeling van patiënten met nekklachten
- behandeling van patiënten met schouderklachten
- lokale protocollen over:
- anders, namelijk:

Worden de afspraken schriftelijk vastgelegd?

- ja
- nee

Als q12a1(2) gelijk is aan 2 →

Vul de onderstaande vragen in mbt het overleg over **individuele patiënten binnen een praktijk**.

Hoe vaak vindt dit overleg plaats?

- gemiddeld
 x per maand
- gemiddeld
 x per jaar

Worden de afspraken schriftelijk vastgelegd?

- ja
- nee

Als q12a1(3) gelijk is aan 2 → Zijn er buiten uw praktijk structurele afspraken tussen (potentiële) behandelaars (bijvoorbeeld huisartsen, medisch–specialisten, bedrijfsartsen) over:

Vul de onderstaande vragen in mbt het overleg over **de organisatie**.

Hoe vaak vindt dit overleg plaats?

- gemiddeld
x per maand
- gemiddeld
x per jaar

Welke onderwerpen worden behandeld?
(meer antwoorden mogelijk)

- afspraak over onderlinge specialisatie, waardoor een bepaalde patiëntengroep aan een bepaalde fysiotherapeut wordt toegewezen
- beleid over interne overdracht of doorverwijzing
- anders, namelijk:

Worden de afspraken schriftelijk vastgelegd?

- ja
- nee

Zijn er *buiten* uw praktijk structurele afspraken tussen (potentiële) behandelaars (bijvoorbeeld huisartsen, medisch–specialisten, bedrijfsartsen) over:

	ja	nee
1. Informatie–uitwisseling en over de behandeling van individuele patiënten? <i>Bijvoorbeeld gezamenlijk doorspreken behandeling individuele patiënt</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Patiëntenzorg bij bepaalde aandoeningen? <i>Bijvoorbeeld afspraken over het behandelen van Parkinson patiënten of COPD–patiënten</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Organisatorische aspecten van de behandeling? <i>Bijvoorbeeld over het aansluiten van het tijdstip van de afspraken tussen de zorgverleners.</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Als q12b1(1) gelijk is aan 2 →

Vul de onderstaande vragen in mbt het overleg over **informatie–uitwisseling en over de behandeling van individuele patiënten**.

Met wie vindt het overleg plaats?
(meer antwoorden mogelijk)

- huisartsen
- medisch–specialisten
- bedrijfsartsen
- (andere) paramedici
- anders, nl

Hoe vaak vindt dit overleg plaats?

- gemiddeld
x per maand
- gemiddeld
x per jaar

Welke onderwerpen worden behandeld?

Worden de afspraken schriftelijk vastgelegd?

- ja
- nee

Als q12b1(2) gelijk is aan 2 →

Vul de onderstaande vragen in mbt het overleg over **patiëntenzorg bij bepaalde aandoeningen**.

Met wie vindt het overleg plaats?

(meer antwoorden mogelijk)

- huisartsen
- medisch–specialisten
- bedrijfsartsen
- (andere) paramedici
- anders, nl

Hoe vaak vindt dit overleg plaats?

- gemiddeld
x per maand
- gemiddeld
x per jaar

Welke onderwerpen worden behandeld?

Worden de afspraken schriftelijk vastgelegd?

- ja
- nee

Als q12b1(3) gelijk is aan 2 →

Vul de onderstaande vragen in mbt het overleg **over organisatorische aspecten van de behandeling**.

Met wie vindt het overleg plaats?

(meer antwoorden mogelijk)

- huisartsen
- medisch–specialisten
- bedrijfsartsen
- (andere) paramedici
- anders, nl

Hoe vaak vindt dit overleg plaats?

- gemiddeld
x per maand
- gemiddeld
x per jaar

Welke onderwerpen worden behandeld?

(meer antwoorden mogelijk)

- het aansluiten van het tijdstip van de afspraken tussen de zorgverleners
- beleid over overdracht of verwijzing
- anders, namelijk:

Worden de afspraken schriftelijk vastgelegd?

- ja
- nee

➔ Is er in uw praktijk een protocol over de beveiliging van (elektronische) patiëntgegevens opgesteld?

13: Mate waarin vertrouwelijkheid van patiëntgegevens is gewaarborgd

Is er in uw praktijk een protocol over de beveiliging van (elektronische) patiëntgegevens opgesteld?

- ja → [Ga verder met vraag](#)
- nee

Als er geen protocol is, zijn er binnen uw praktijk dan andere afspraken gemaakt over de beveiliging van patiëntgegevens?

- Ja, mondelinge afspraken
- Ja, andere afspraken namelijk
- Nee → [Ga verder met vraag](#)

Over welk onderwerpen zijn deze afspraken gemaakt?

- vertrouwelijke behandeling patiëntgegevens (alleen inzage voor behandelend fysiotherapeut, waarnemer of stagiaire; derden alleen met toestemming)
- uitwisseling (elektronische) gegevens patiënt (met toestemming van de patiënt) (bv afschrift naar huisarts)
- vernietiging patiëntgegevens na 15 jaar (muv chronische patiënten)
- bewaren van financiële gegevens apart van de behandelgegevens (of apart opslaan op computer)
- computerbeveiliging ((netwerk) binnen praktijk volgens NEN norm (7510–11–12)
- alleen inzage wanneer er een behandelrelatie is tussen de patiënt en de zorgverlener
- anders, namelijk:

→ [Gebruikt u een papieren of elektronisch patiëntendossier? \(meer antwoorden mogelijk\)](#)

Welke onderwerpen zijn hierin vastgelegd?
(meer antwoorden mogelijk)

Klik [hier](#) voor meer informatie mbt NEN norm 7511

- vertrouwelijke behandeling patiëntgegevens (alleen inzage voor behandelend fysiotherapeut, waarnemer of stagiaire; derden alleen met toestemming)
- uitwisseling (elektronische) gegevens patiënt (met toestemming van de patiënt) (bv afschrift naar huisarts)
- vernietiging patiëntgegevens na 15 jaar (muv chronische patiënten)
- bewaren van financiële gegevens apart van de behandelgegevens (of apart opslaan op computer)
- computerbeveiliging (netwerk) binnen praktijk volgens NEN norm (7510–11–12)
- alleen inzage wanneer er een behandelrelatie is tussen de patiënt en de zorgverlener
- anders, namelijk:

Gebruikt u een papieren of elektronisch patiëntendossier?

(meer antwoorden mogelijk)

- Papier
- Elektronisch

Wilt u tot slot nog een toelichting geven met betrekking tot deze vragenlijst?

- geen toelichting

Dit was de laatste vraag van deze vragenlijst. Klik op 'verstuur' om uw antwoorden in te sturen.

Afsluitende pagina

EINDE VRAGENLIJST. HARTELIJK DANK VOOR HET INVULLEN!!