

CONTROLELIJST VOOR HET INVULLEN VAN UW ACCREDITATIEAANVRAAG

Uw accreditatieaanvraag wordt pas in behandeling genomen indien aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan. Gebruik de onderstaande controlelijst om te checken of uw aanvraag compleet is. Lees ook de standaardvoorwaarden voor accreditatie.

- ❑ **Aanvraagformulier voor de accreditatie van een cursus of modules van een opleiding**
Ieder register heeft een ander beroeps- of beroepscompetentieprofiel. Op het aanvraagformulier heeft u bij de vragen 7 t/m 15 de specifieke doelen, beroepsrollen, competenties, niveau-indicatoren etc. van het betreffende beroeps- of beroepscompetentieprofiel ingevuld. Na invulling van het formulier kunt u de vragen verwijderen die bij andere deelregisters horen.

- ❑ **Verkort aanvraagformulier voor de accreditatie van een congres, symposium, studiedag**
Ieder register heeft een ander beroeps- of beroepscompetentieprofiel. Op het aanvraagformulier heeft u bij de vragen 6 t/m 14 de beroepsrollen, competenties, niveau-indicatoren, kerntaken etc. van het betreffende beroeps- of beroepscompetentieprofiel ingevuld. Na invulling van het formulier kunt u de vragen verwijderen die bij andere deelregisters horen.

Register:	Beroeps- of beroepscompetentieprofiel:
Algemeen fysiotherapeut	Beroepsprofiel Algemeen fysiotherapeut met vermelding van beroepsrollen, competenties en niveau-indicatoren
Bekkenfysiotherapeut	Beroepscompetentieprofiel Bekkenfysiotherapeut met vermelding van competentiegebieden, beroepscompetenties en kerntaken
Geriatricfysiotherapeut	Beroepscompetentieprofiel Geriatricfysiotherapeut met vermelding van competentiegebieden, beroepscompetenties en kerntaken
Kinderfysiotherapeut	Beroepscompetentieprofiel Kinderfysiotherapeut met vermelding van rollen en beroepscompetenties
Manueeltherapeut	Beroepscompetentieprofiel Manueeltherapeut met vermelding van beroepsrollen en competenties

Register:	Beroeps- of beroepscompetentieprofiel:
Sportfysiotherapeut	Beroepscompetentieprofiel Sportfysiotherapeut met vermelding van rollen en competenties
Psychosomatisch fysiotherapeut	Beroepscompetentieprofiel Psychosomatisch fysiotherapeut met vermelding van kennisdomeinen, beroepscompetenties en kerntaken
Aantekeningenregister Arbeidsfysiotherapeut	“De arbeidsfysiotherapeut” met vermelding van de competentiegebieden, kerncompetenties en rollen
Aantekeningenregister Oedeemfysiotherapeut	Beroepscompetentieprofiel Oedeemfysiotherapeut met vermelding van de rollen en competenties

U kunt alle documenten en de beroeps- en beroepscompetentieprofielen op onze website vinden en uitprinten. Ga naar www.kngf.nl, klik op Centraal Kwaliteitsregister, Scholingsaanbieders, doorklikken naar Beroepsprofiel, Functieprofielen en Aanvraagformulieren accreditatie.

- Aanvraagformulier voor een cursus / verkorte aanvraagformulier voor een eendaagse scholingsactiviteit zoals een congres, symposium, studiedag, workshop en lezing**
 U heeft het (verkorte) aanvraagformulier compleet ingevuld, dwz. u heeft alle relevante vragen die betrekking hebben op het register beantwoord.
- PR- en voorlichtingsmateriaal en het scholingsmateriaal**
 U heeft voor de accreditatieaanvraag van een cursus of modules van een opleiding materiaal bijgevoegd zoals een syllabus, een reader, artikelen, literatuurlijst en presentaties.

U heeft voor de accreditatieaanvraag van een congres, symposium, studiedag, workshop en lezing het programma en relevante inhoudelijke informatie bijgevoegd zoals abstracts of een samenvatting van de diverse voordrachten, hand-outs van een powerpoint-presentatie.

Als concept scholingsmateriaal kunt u een korte samenvatting van de voordrachten of een overzicht van de presentaties bijvoegen.

U heeft alle gevraagde bijlagen (PR- en scholingsmateriaal, *eventueel in concept*) een nummer gegeven (bijlage 1, bijlage 2 enz.).

Let op: als u geen (concept) scholingsmateriaal heeft bijgevoegd, dan kan uw aanvraag niet in behandeling worden genomen

- Eigen verklaring**

U dient bij elke accreditatieaanvraag een eigen verklaring in te vullen, te ondertekenen en mee te sturen. Op de website voor scholingsaanbieders kunt u de eigen verklaring uitprinten. U hoeft de eigen verklaring slechts 1x aan te leveren.

Let op: indien er bij de accreditatieaanvraag geen eigen verklaring is bijgevoegd, kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen.

□ **Opsturen in meervoud**

Als u een aanvraag indient, dan is het nodig dat u alle documenten in meervoud aanlevert.

Voor **één** register : alle documenten in **2-voud** aanleveren
Voor **twee** registers : alle documenten in **3-voud** aanleveren
Voor **drie** registers : alle documenten in **4-voud** aanleveren
Voor meer registers : steeds 1x erbij optellen

Secretariaat Accreditatiecommissie

Mocht u vragen hebben over de accreditatieprocedure of het invullen van het aanvraagformulier, dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van de accreditatiecommissie

Telefonisch op werkdagen: 033 467 29 70 of per email: accreditatie@kngf.nl

Alle documenten (aanvraagformulier en alle bijlagen) opsturen naar:

KNGF
Secretariaat Accreditatiecommissie
Postbus 248
3800 AE Amersfoort