

Informatiebrochure voor scholingsaanbieders

Accreditatie van bij- en nascholingsactiviteiten voor fysiotherapeuten

Inhoud

1. Zes stappen voor het indienen van een accreditatieaanvraag	3
2. Inleiding	4
3. Accreditatiecommissie	4
4. Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie	6
5. Aanvraag voor één of meer registers	7
6. Scholingsactiviteiten	7
6.1 Vakinhoudelijke scholingsactiviteiten	
6.2 beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten	
6.3 Buitenlandse scholingsactiviteiten	
7. Accreditatie-instrument	10
7.1 Uitgangspunten	
7.2 Beoordelingsmomenten cursus en modules van een opleiding	
7.3 Accreditatieprocedure cursus en modules van een opleiding	
7.4 Beoordelingsmomenten congres, symposium, studiedag etc.	
7.5 Accreditatieprocedure congres, symposium, studiedag etc.	
8. Puntentoekenning	14
9. Naamswijziging geaccrediteerde scholing	14
10. Geldigheid accreditatie en accreditatienummer	15
10.1 Doorlooptijd van de accreditatieaanvraag (beoordelingstermijn)	15
11 Informatie en publicatie	15
12. Beperkte Instellingsaccreditatie	16

1. Zes stappen voor het indienen van een accreditatieaanvraag

- Stap 1 Lees deze informatiebrochure en de standaardvoorwaarden geheel door.
- Stap 2 Selecteer het betreffende aanvraagformulier¹ en sla deze op in uw eigen computer
- Stap 3 Selecteer het betreffende beroeps- of beroepscompetentieprofiel dat u nodig heeft bij deze aanvraag en print deze uit.
- Stap 4 Vul het aanvraagformulier in, aan de hand van de controlelijst kunt u zien welk beroeps- of beroepscompetentieprofiel u dient te gebruiken bij het invullen van het formulier (controlelijst staat ook op de website)

Adviezen voor het invullen van het aanvraagformulier:

- Laat het formulier invullen door iemand die op de hoogte is van de inhoud van de scholingsactiviteit (fysiotherapeut of docent);
 - Maak een keuze voor één of meerdere register(s) c.q. doelgroepen
 - Maak bij het invullen gebruik van het (de) geselecteerde beroepsprofiel (en) behorende bij het register waarvoor u accreditatie aanvraagt.
- Stap 5 Controleer of alle vragen zijn ingevuld en stuur de volgende documenten naar het secretariaat van de accreditatiecommissie (bij voorkeur per post en digitaal):
- Het (verkorte) aanvraagformulier;
 - Het benodigde PR- en scholingsmateriaal;
 - De ingevulde en ondertekende eigen verklaring.
- P.S. Het scholingsmateriaal wordt niet geretourneerd. Dure ingebonden boeken worden op verzoek aan u teruggestuurd.
- Stap 6 Na afloop van de scholingsactiviteit. Download de gegevenstabel (format Excel-bestand) die u nodig heeft voor het aanleveren van de deelnemersgegevens. Na invulling svp. het bestand mailen naar register@kngf.nl

¹ Er zijn twee aanvraagformulieren (u kunt het meest recente formulier downloaden vanaf de website):
a. Aanvraagformulier voor de accreditatie van een cursus of (modules van) een opleiding.
b. Verkort aanvraagformulier voor de accreditatie van een congres, symposium, studiedag, workshop of een lezing (een of meerdere dagdelen).

2. Inleiding

Op 1 januari 2000 opende het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie (CKR). Dit register dient als waarborg voor de kwaliteit van de fysiotherapie.

Om in het CKR geregistreerd te staan, moet een fysiotherapeut aan bepaalde eisen voldoen. Een van die eisen is om bij- en nascholing te volgen. Hiermee behaalt een geregistreerd fysiotherapeut studiepunten, voor zijn (her) registratie in één van de registers. Uitsluitend geaccrediteerde bij- en nascholing levert die punten op.

Het Beleidsorgaan Centraal Kwaliteitsregister (BOCK) stelt de criteria vast waaraan de bij- en nascholingsactiviteiten moeten voldoen om geaccrediteerd te worden. De uitvoering van de accreditatie is namens het BOCK in handen van een accreditatiecommissie.

3. De accreditatiecommissie

De accreditatiecommissie van het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie accrediteert bij- en nascholingsactiviteiten die relevant zijn voor algemeen fysiotherapeuten en verbijzonderde fysiotherapeuten. Alle voor fysiotherapeuten relevante bij- en nascholing (incl. schriftelijke cursussen en /of scholingsactiviteiten die in het buitenland worden georganiseerd) kunnen voor accreditatie in aanmerking komen. Accreditatie kan uitsluitend worden aangevraagd door de aanbieder (organisator) van de scholingsactiviteit.

De accreditatiecommissie toetst iedere scholingsactiviteit op organisatorische, inhoudelijke en onderwijskundige aspecten. Bij de inhoudelijke toetsing wordt beoordeeld of de betreffende activiteit aansluit bij het domein en een of meer van de taakgebieden, zoals beschreven in het Beroepsprofiel Fysiotherapeut en de beroepscompetentieprofielen van de verbijzonderde fysiotherapeuten (dit zijn beroepsinhoudelijke verenigingen van het KNGF).

Indien de accreditatiecommissie een scholingsactiviteit positief heeft beoordeeld, dan worden er punten toegekend. Het totale aantal studiebelastingsuren (de contacturen en zelfstudie-uren) bepaalt het aantal punten. Voor ieder studiebelastingsuur staat één punt.

Tevens krijgt de scholingsactiviteit een accreditatienummer. Dit nummer is het identiteitsnummer van de betreffende scholingsactiviteit. Na toekenning van het accreditatienummer wordt de scholingsactiviteit op de website van het KNGF geplaatst, zodat fysiotherapeuten er kennis van kunnen nemen. De scholingsaanbieder levert direct na afloop van de activiteit de cursistengegevens aan met dit specifieke accreditatienummer.

De accreditatiecommissie kan de scholingsactiviteit negatief beoordelen, zodat de betreffende activiteit dan niet wordt geaccrediteerd. De aanbieder van de scholingsactiviteit kan tegen de afwijzing in beroep gaan bij het Beleidsorgaan Centraal Kwaliteitsregister (BOCK).

4. Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie

Sinds 1 januari 2005 wordt er binnen het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie een onderscheid gemaakt tussen een basisdeel, een vakinhoudelijk en een kwaliteitsdeel. Ook is er een aantekeningendeel.

In het basisdeel zijn scholingsactiviteiten ondergebracht zoals beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten, individuele en beleidsmatige deskundigheidsbevordering.

In het kwaliteitsdeel zijn specifieke IOF activiteiten ondergebracht.

Voor beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten kan een accreditatieaanvraag worden ingediend die door de accreditatiecommissie wordt beoordeeld. Aanvragen voor individuele en beleidsmatige deskundigheidsbevordering moeten individueel worden ingediend bij het BOCK.

In het vakinhoudelijke deel zijn alle vakinhoudelijke scholingsactiviteiten ondergebracht waarvoor per register een accreditatieaanvraag kan worden ingediend. Deze registers zijn:

- het register Algemeen fysiotherapeut
- het register Bekkenfysiotherapeut
- het register Geriatriefysiotherapeut
- het register Kinderfysiotherapeut
- het register Manueeltherapeut
- het register Orofaciaal fysiotherapeut
- het register Psychosomatisch fysiotherapeut
- het register Sportfysiotherapeut

In het aantekeningendeel zijn de aantekeningregisters Oedeemfysiotherapeut en Arbeidsfysiotherapeut ondergebracht.

Voor elk register kan een accreditatieaanvraag worden ingediend.

5. Aanvraag voor één of meer registers

Voor welk register u een accreditatieaanvraag doet, hangt af van de doelgroep waarvoor de scholingsactiviteit bestemd is. Een bij- en nascholingsactiviteit kan geaccrediteerd worden voor één of meer registers (doelgroepen) van het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie.

Wanneer u een aanvraag indient voor meerdere registers, dan wordt voor elk register apart getoetst of de scholingsactiviteit relevant is voor de registers waarvoor u accreditatie heeft aangevraagd. Het referentiekader van die toetsing is het beroeps- of beroepscompetentieprofiel ².

Ieder register heeft zijn eigen referentiekader, waardoor de scholingsactiviteit ook voor elk register apart getoetst wordt op relevantie voor het betreffende register (doelgroep). De accreditatiecommissie beschikt daartoe over afgevaardigden uit elke beroepsinhoudelijke lidvereniging van het KNGF met wie de relevantie van de inhoud van elke scholingsactiviteit wordt vastgesteld.

6. Scholingsactiviteiten

Binnen het accreditatiesysteem wordt er een onderscheid gemaakt tussen de accreditatie van vakinhoudelijke scholingsactiviteiten in het specifieke deel van het CKR en de accreditatie van beroepsgelateerde scholingsactiviteiten in het basisdeel van het CKR ³.

Vakinhoudelijke scholingsactiviteiten hebben betrekking op cursussen en modules van een opleiding evenals een congres, symposium, studiedag, workshop en een lezing ⁴.

Scholingsactiviteiten, gericht op de beroepsuitoefening moeten passen in het beroepsprofiel en het beroepscompetentieprofiel bij de beroepsrol “fysiotherapeut als manager” en/of “fysiotherapeut als beroepsontwikkelaar”.

² U kunt de beroeps- of beroepscompetentieprofielen downloaden vanaf de website voor scholingsaanbieders, ga naar www.kngf.nl; klikken op Centraal Kwaliteitsregister, links in kantlijn Beroepsprofiel, Functieprofielen.

³ Beroepsgelateerde scholingsactiviteiten kunnen **niet** voor een bepaald register worden aangevraagd

⁴ Voor de accreditatie van een cursus of een opleiding wordt het algemene aanvraagformulier gebruikt; voor de accreditatie van een congres, symposium, studiedag, workshop en lezing wordt een verkort aanvraagformulier gebruikt.

Bij een accreditatieaanvraag dient u zelf aan te geven welke scholingsactiviteit wordt bedoeld.

6.1 Cursus en opleiding

Definitie van cursus en opleiding

Een cursus of een opleiding is een scholingsactiviteit die bestaat uit meerdere dagdelen en die meestal op verschillende dagen plaatsvindt. In een cursus of een opleiding worden kennis-, vaardigheids- en /of attitudedoelen aan de orde gesteld. De scholingsactiviteit moet in het (verbijzonderd) domein van de fysiotherapie vallen.

Duur: minimaal 3 dagdelen

Een opleiding kan alleen in modules (aparte onderdelen) geaccrediteerd worden. De aanbieder moet aangeven uit welke modules (onderdelen) de opleiding bestaat en hoeveel contacturen en zelfstudie-uren gepland zijn per module (onderdeel). Iedere module (onderdeel) wordt apart beoordeeld, krijgt apart punten en krijgt ook een eigen accreditatienummer toegekend.

6.2 Congres, symposium, studiedag, workshop, lezing

Definitie van een congres

Een congres is een scholingsactiviteit over verschillende onderwerpen en / of thema's. Op een congres worden meerdere lezingen (voordrachten) en /of workshops georganiseerd

Duur:	minimaal 2 dagdelen maximaal 6 dagdelen
Aantal lezingen /workshops:	minimaal 8, géén maximum
Aantal parallelsessies:	géén minimum en maximum.

Definitie van een symposium ⁵

Een symposium is een scholingsactiviteit over één bepaald thema of onderwerp. Op een symposium worden meerdere lezingen (voordrachten) en /of workshops gegeven.

Duur:	maximaal één dag (= drie dagdelen).
Aantal lezingen/workshops:	minimaal 2
Aantal parallelsessies:	géén

⁵ De definitie van een symposium kan ook gelden voor een studiedag van meer dan 1 dagdeel

Definitie van een lezing ⁶

Een lezing is een korte bijeenkomst waarin één presentatie wordt aangeboden. In die presentatie wordt kennis overgedragen over een bepaald onderwerp.

Duur:	maximaal één dagdeel
Aantal lezingen:	maximaal één
Aantal parallelsessies:	géén

Definitie van een workshop

Een workshop is een korte bijeenkomst waarin vooral vaardigheden worden geoefend.

Duur: maximaal twee dagdelen

6.3 Buitenlandse scholingsactiviteiten

Aanvraag accreditatie

Ook scholingsactiviteiten die in het buitenland worden verzorgd, kunnen in aanmerking komen voor accreditatie. Alle stukken voor de aanvraag moeten in het Nederlands of in het Engels worden aangeleverd. Ze dienen aan dezelfde voorwaarden te voldoen als de scholingsactiviteiten die in Nederland worden georganiseerd.

⁶ De definitie van een lezing kan ook gelden voor een mini-symposium van een dagdeel

7. Accreditatie-instrument

Uw vakinhoudelijke scholingsactiviteit wordt beoordeeld aan de hand van een accreditatie-instrument. Dit instrument is voor het grootste deel ontleend aan het project “Kwaliteitscriteria voor Scholing” dat in 1999 werd afgerond.

7.1 Uitgangspunten

Een belangrijk uitgangspunt van de opzet van het accreditatie-instrument is het respecteren van uw professionaliteit en deskundigheid als scholingsaanbieder. Daarom is ervoor gekozen om bij het hanteren van de kwaliteitscriteria zo min mogelijk een waardeoordeel uit te spreken over de keuzes die u maakt. Wel wordt kritisch getoetst of u deze keuzes structureel en bewust maakt.

Uw scholingsactiviteit wordt op vakinhoudelijke aspecten beoordeeld.

Zo moet uw scholingsactiviteit aansluiten bij het beroepsprofiel van de algemeen fysiotherapeut (KNGF 2006) of bij de beroepscompetentieprofielen van de specialistische lidverenigingen NVFB, NVFG, NVFK, NVMT, NVFS, NVOF, NVFL en NVBF, afhankelijk van welk register u accreditatie aanvraagt. Tevens moet de inhoud van de scholingsactiviteit aansluiten bij de richtlijnen van zowel het KNGF als de beroepsinhoudelijke verenigingen.

Naast vakinhoudelijke aspecten worden ook het PR- of voorlichtingsmateriaal evenals het scholingsmateriaal beoordeeld op aanwezigheid van bepaalde aspecten. Tot slot stimuleert de accreditatiecommissie u om een systeem van kwaliteitszorg op te zetten, waarin u onder meer uw scholingsactiviteit evalueert en verbeterpunten aanbrengt.

7.2 Beoordelingsmomenten cursus en opleiding

De beoordeling van een accreditatieaanvraag voor een cursus en modules van een opleiding vindt voorafgaand aan de scholingsactiviteit door de accreditatiecommissie plaats.

Formulieren

Voor de beoordeling van uw cursus of opleiding worden de volgende formulieren gebruikt:

- het aanvraagformulier ingevuld door de scholingsaanbieder;
- het beoordelingsformulier ingevuld door de accreditatiecommissie.

U kunt het aanvraagformulier vanaf onze website downloaden, ga naar www.kngf.nl; klikken op Centraal Kwaliteitsregister, Scholingsaanbieders, Aanvraagformulieren accreditatie.

7.3 Accreditatieprocedure voor een cursus of modules van een opleiding

Hieronder leest u welke stappen u moet zetten met betrekking tot de accreditatieprocedure voor een cursus of modules van een opleiding.

Voorafgaand aan de uitvoering van uw scholingsactiviteit

U vult het aanvraagformulier bestemd voor de accreditatie van een cursus en (modules van) een opleiding in en u levert dat formulier - samen met het bijbehorende (concept) PR- of voorlichtingsmateriaal en het (concept) scholingsmateriaal - aan bij het secretariaat van de accreditatiecommissie. *Wel graag alle documenten in meervoud aanleveren (zie hiervoor ook de controlelijst).*

Allereerst beoordeelt de commissie de kwaliteit van het PR- of voorlichtingsmateriaal en het scholingsmateriaal. Dat gebeurt aan de hand van twee checklists met minimale eisen. Ook toetst de accreditatiecommissie uw scholingsactiviteit op vakinhoudelijke criteria. *Wat de criteria betreft kunt u hierover meer lezen in het aanvraag - en beoordelingsformulier.*

Bij een positieve beoordeling kent de accreditatiecommissie de scholingsactiviteit een aantal punten toe en is de accreditatie een feit. Uw scholingsactiviteit wordt geaccrediteerd voor een periode van 3 jaar en krijgt een accreditatienummer. Dit nummer wordt geregistreerd in het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie

*Let op: de aanvraag voor de accreditatie van een cursus of een opleiding moet **12 weken** voor aanvang van de eerste cursusdag (met de benodigde stukken) worden opgestuurd naar het secretariaat van de accreditatiecommissie.*

Na afloop van de uitgevoerde scholingsactiviteit

Het is verplicht om de uitgevoerde scholingsactiviteit te evalueren op vakinhoudelijke, onderwijskundige en organisatorische aspecten. Hiervoor kunt u gebruik maken van het evaluatieformulier van de accreditatiecommissie, maar u mag ook uw eigen formulier gebruiken.

Tevens moet u een kort evaluatieverslag schrijven, waarin u de verbeterpunten voor de scholingsactiviteit aangeeft. *Het is echter niet verplicht om het verslag op te sturen naar de accreditatiecommissie; wel heeft de commissie het recht om het verslag op te vragen, indien daartoe aanleiding is.*

Verder dient u de cursistengegevens van de uitgevoerde scholingsactiviteit per e-mail naar het KNGF te sturen (**register@kngf.nl**). Hiervoor moet u uitsluitend gebruik maken van de gegevenstabel (format Excel-bestand) die u bij het secretariaat kunt opvragen of die u zelf kunt downloaden vanaf de website voor scholingsaanbieders ⁷.

7.4 Beoordelingsmomenten congres, symposium, studiedag, workshop en lezing

Ook de beoordeling van een congres, symposium, studiedag, workshop en lezing vindt voorafgaand aan de scholingsactiviteit door de accreditatiecommissie plaats.

Voor de beoordeling van een congres, symposium, studiedag, workshop en lezing worden de volgende formulieren gebruikt:

- het verkorte aanvraagformulier ingevuld door de scholingsaanbieder;
- het beoordelingsformulier ingevuld door de accreditatiecommissie.

U kunt het verkorte aanvraagformulier vanaf onze website downloaden, ga naar www.kngf.nl; klikken op Centraal Kwaliteitsregister, Scholingsaanbieders, links in de kantlijn Aanvraagformulieren accreditatie.

Let op: Indien u geen PR- en scholingsmateriaal kunt overleggen, dan is het ook mogelijk om concept materiaal of een korte samenvatting van de voordrachten op te sturen. In deze samenvatting geeft u relevante inhoudelijke informatie over de voordrachten en/ of workshops en u geeft aan welke spreker(s) aanwezig zullen zijn.

7.5 Accreditatieprocedure congres, symposium, studiedag, workshop en lezing

Hieronder leest u welke stappen u moet zetten met betrekking tot de accreditatieprocedure voor een congres, symposium, studiedag, workshop en een lezing.

⁷ Ga naar www.kngf.nl, klikken op Centraal Kwaliteitsregister, Scholingsaanbieders, links in kantlijn Aanleveren cursistengegevens, rechts in kantlijn Gegevenstabel voor aanleveren gegevens deelnemers.

Voorafgaand aan de uitvoering van uw scholingsactiviteit

U vult het verkorte aanvraagformulier bestemd voor de accreditatie van een congres, symposium, studiedag etc. in en levert dat formulier - samen met het bijbehorende (concept) PR- of voorlichtingsmateriaal evenals het (concept) scholingsmateriaal - aan bij het secretariaat van de accreditatiecommissie. Dit kan zowel per post als digitaal gedaan worden. *Wel graag alle documenten in meervoud aanleveren (zie controlelijst).*

Allereerst beoordeelt de commissie de kwaliteit van het PR- of voorlichtingsmateriaal evenals het scholingsmateriaal. Dat gebeurt aan de hand van twee checklists met minimale eisen. Ook toetst de accreditatiecommissie uw scholingsactiviteit op vakinhoudelijke criteria. *Wat de criteria betreft kunt u hierover meer lezen in het aanvraag- en beoordelingsformulier.*

Bij een positieve beoordeling kent de accreditatiecommissie de scholingsactiviteit een aantal punten toe en is de accreditatie een feit. Uw scholingsactiviteit wordt geaccrediteerd voor de periode van 1 jaar en krijgt een accreditatienummer. Dit nummer wordt geregistreerd in het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie.

Let op: de aanvraag voor de accreditatie van een congres, symposium, studiedag, workshop of lezing moet 6 weken voor aanvang van de scholingsactiviteit (met de benodigde stukken) worden opgestuurd naar het secretariaat van de accreditatiecommissie.

Na afloop van de uitgevoerde scholingsactiviteit

Het is verplicht om de uitgevoerde scholingsactiviteit te evalueren op vakinhoudelijke, onderwijskundige en organisatorische aspecten. Hiervoor kunt u gebruik maken van het evaluatieformulier van de accreditatiecommissie, maar u mag ook uw eigen formulier gebruiken.

Tevens moet u een kort evaluatieverslag schrijven, waarin u de verbeterpunten voor de scholingsactiviteit aangeeft. *Het is echter niet verplicht om het verslag op te sturen naar de accreditatiecommissie; wel heeft de commissie het recht om het verslag op te vragen, indien daartoe aanleiding is.*

Verder dient u de cursistengegevens van de uitgevoerde scholingsactiviteit per e-mail, naar het KNGF te sturen (**register@kngf.nl**.) Hiervoor moet u uitsluitend gebruik maken van de gegevenstabel (format Excel-bestand) die u bij het secretariaat kunt opvragen of die u zelf kunt downloaden vanaf de website voor scholingsaanbieders ⁸.

De accreditatiecommissie gaat ervan uit dat een congres, symposium, studiedag etc. slechts één keer wordt uitgevoerd. Daarom is de accreditatietermijn ook één jaar.

Let op: als de scholingsactiviteit na dit jaar herhaald wordt en qua inhoud en programma niet veranderd, dan kan de accreditatietermijn met 2 jaar verlengd worden.

8. Puntentoekening

De accreditatiecommissie beoordeelt uw scholingsactiviteit met behulp van het accreditatie-instrument. Als uw activiteit positief beoordeeld wordt, dan stelt de accreditatiecommissie het aantal punten vast dat uw scholingsactiviteit waard is.

Per scholingsactiviteit / per module wordt een accreditatienummer toegewezen met het aantal toegekende punten. Eén punt staat voor één uur studiebelasting (dwz. één contactuur of één zelfstudie-uur). De uren die besteed worden aan een toets of examen kunnen meegeteld worden als contacturen. Deze uren dienen dan wel in het PR- of voorlichtingsmateriaal te zijn opgenomen.

9. Naamswijziging geaccrediteerde scholing

De naam van de scholingsactiviteit kan alleen worden gewijzigd bij een verlengingsaanvraag onder voorwaarde dat een inhoudelijke onderbouwing de naamswijziging rechtvaardigt. Indien tussentijds de naam van een scholingsactiviteit wordt gewijzigd, worden hiervoor kosten in rekening gebracht.

⁸ Ga naar www.kngf.nl, klikken op Centraal Kwaliteitsregister, Scholingsaanbieders, links in de kantlijn Aanleveren cursistengegevens, rechts in de kantlijn Gegevenstabel voor aanleveren gegevens deelnemers.

10. Geldigheid accreditatie en accreditatienummer

De geldigheidstermijn van een geaccrediteerde cursus en module van een opleiding is drie jaar. Na deze 3 jaar kan de accreditatietermijn verlengd worden, mits het evaluatiemateriaal van de laatste drie uitgevoerde cursussen positief beoordeeld worden door de accreditatiecommissie. *Hiervoor dient u zelf een aanvraagformulier verlenging accreditatietermijn in te vullen* ⁹

De geldigheidstermijn voor een geaccrediteerd congres, symposium, studiedag etc. is 1 jaar.

Als de scholingsactiviteit na één jaar weer wordt herhaald en qua inhoud en programma niet veranderd, dan kan de geldigheidstermijn verlengd worden naar drie jaar (zie ook punt 7.5)

10.1 Doorlooptijd van de accreditatieaanvraag (beoordelingstermijn)

De doorlooptijd is de tijd dat uw accreditatieaanvraag in behandeling is. *Voor een aanvraag die betrekking heeft op een cursus of modules van een opleiding is de doorlooptijd maximaal **12 weken**; voor een aanvraag die betrekking heeft op een congres, symposium, studiedag, lezing of workshop is de doorlooptijd maximaal **6 weken**.* De accreditatiecommissie behoudt zich het recht voor om in overleg met u van deze doorlooptijd af te wijken.

De begindatum van de doorlooptijd gaat in op de dag dat het secretariaat alle vereiste stukken heeft ontvangen. Op dat moment wordt de accreditatieaanvraag in behandeling genomen.

11. Informatie en publicatie van uw geaccrediteerde scholingsactiviteiten

Op de website van het KNGF worden de verschillende overzichten van alle geaccrediteerde scholingsactiviteiten automatisch bijgewerkt. Waar kunt u deze site vinden? Ga naar www.kngf.nl; verder naar Centraal Kwaliteitsregister, Geaccrediteerde scholingen, Scholingsaanbod Basisdeel en Scholingsaanbod Vakinhoudelijk deel.

⁹ U kunt dit aanvraagformulier op onze website vinden, ga naar www.kngf.nl, klikken op Centraal Kwaliteitsregister, Scholingsaanbieders, links in de kantlijn Aanvraagformulieren accreditatie.

12. Beperkte Instellingsaccreditatie

Vanaf januari 2011 kan een scholingsaanbieder of instelling voor beperkte instellingsaccreditatie in aanmerking komen. Een instelling wordt in dat geval (jaarlijks) beoordeeld op organisatorische en onderwijskundige aspecten. De beoordeling van de vakinhoudelijke kant van de scholing blijft onderdeel van de accreditatie van de betreffende scholing. Een instelling waaraan de beperkte instellingsaccreditatie is toegekend, hoeft geen verlenging aan te vragen voor scholingsactiviteiten die reeds zijn geaccrediteerd.

Criteria beperkte instellingsaccreditatie

Om voor deze beperkte instellingsaccreditatie in aanmerking te komen voldoet een scholingsaanbieder of instelling aan de volgende eisen:

- er is over de afgelopen 3 jaren, jaarlijks voor minimaal 10 scholingen accreditatie aangevraagd
- minimaal 95% van deze aanvragen is jaarlijks positief beoordeeld
- de instelling richt zich aantoonbaar op deskundigheidsbevordering van fysiotherapeuten
- de instelling heeft haar visie op de kwaliteit van het scholingsaanbod vastgelegd in een meerjarenbeleidsplan/ -onderwijsplan en een daarvan afgeleid jaarplan.

Zie ook de “Standaardvoorwaarden Beperkte Instellingsaccreditatie KNGF” en de Prijslijst. Deze documenten kunt u vinden op onze website.

Aanvragen Beperkte instellingsaccreditatie

Voor het aanvragen van een Beperkte instellingsaccreditatie kunt u het “Aanvraagformulier Beperkte instellingsaccreditatie” (zie onze website) volledig invullen en samen met de gevraagde gegevens opsturen naar het secretariaat van de accreditatiecommissie.

Aanvragen accreditatie van scholingsactiviteiten voor aanbieders met beperkte instellingsaccreditatie

Voor nieuwe scholingsactiviteiten kunt u het “Aanvraagformulier accreditatie van scholingsactiviteiten voor aanbieders met beperkte instellingsaccreditatie” invullen.